**采购需求**

**一、采购内容及数量**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目内容 | 数量 | 预算金额(元) | 备注 |
| 1 | 图书馆图书搬迁及盘库服务 | 1批 | 260800 |  |

**二、商务要求（技术要求里另有注明的以技术要求为准）**

|  |  |
| --- | --- |
| ▲付款条件 | 所有服务内容验收质量达标，数据采集正确有效，验收合格后，采购人当年支付合同约定采购项目（一）、（三）两项款项。采购项目（二）款项支付根据业务实际发生的时间，于项目完工后60个工作日内付款。 |
| 项目完成时间 | 项目完成时间：  采购内容（一）完成时间：合同签订后，接到采购方通知后25天完工。  采购内容（二）完成时间: 合同签订后，接到采购方通知后25天完工。  采购内容（三）完成时间：合同签订后，接到采购方通知后25天完工。 |
| 交付地点 | 温州职业技术学院图书馆指定地点 |
| 验收标准 | 1、项目内容所规定的任务和要求。  2、数据采集过程中，数据存放的顺序、内容是否与标书约定的要求保持一致，匹配率不能低于100%。 |

1. **技术要求**

|  |
| --- |
| 采购内容：  （一）将温州职业技术学院茶山校区图书馆约15.4万册图书、期刊按次序打包、运送至瑞安校区，并进行整理，按《中图法》将此等图书分类上架到指定位置指定书架，然后用条码阅读器采集流通书架上所有图书条形码数据，并做好定位。  （二）将温州职业技术学院茶山校区与瑞安校区图书馆采购方指定的约47.4万册图书进行整理，筛查出所有错架、乱架图书，并按《中图法》将此等图书归类到原有位置，然后用条码阅读器采集流通书架上所有图书条形码数据，并做好定位。  （三）将图书馆约1.45万（归属温州职业技术学院茶山校区图书馆约15.4万册中的1.45万册）册图书、期刊等进行加工（贴磁条、盖章、贴条码、贴书标）数据编目加工、并进行整理，按《中图法》将此等图书搬运上架到指定位置指定书架，然后用条码阅读器采集流通书架上所有图书条形码数据，并做好定位。  采购要求：  **（一）数据采集要求**  1、对项目内容所涉及到的每一本图书都要进行数据采集。  2、采集到的数据用EXCEL表格保存，数据存放的顺序与书架上的图书的顺序保持一致。  3、数据采集按照书架的顺序，从上到下，从左到右，呈“S”形依次扫码。具体来说，一排书架由5到6节，每节由6个层格组成，每个层格大至码放50本左右的图书，每个层格的数据占一条记录，每一本书对应一个单元格。所有数据记录按照书架顺序、层格顺序依次编序存放。  4、对采集到的数据要及时进行核查，确保表格上的数据顺序、数据内容与书架上图书顺序、图书条形码数据保持一致，匹配率不能低于100%。  5、数据采集过程中，对已经采集到数据的图书禁止随意挪动，确保数据存放顺序与图书在书库上陈列顺序保持一致。  6、将现场采集到的数据与温州职业技术学院图书馆文献信息服务系统后台数据总库进行匹配，筛选出所有异常数据，并按图书馆的要求对异常数据进行标识。  7、采购方在迎接上级主管部门评估期间，中标商至少安排一人到馆协助图书馆工作人员进行图书查找，其工作人员费用自理。  **（二）上架要求**  1、对项目内容中采购内容（一）和（三）所涉及到的15.4万册图书都要分类上架到指定书库，指定书架。  2、对本项目内所有图书依据温州职业技术学院图书馆原有分类体系给定的索书号依序归类、依序上架。  3、分类号相同的图书按种次号的顺序依次排序上架。  **（三）整架要求**  1、对项目内容所涉及到密集书库、流通书库的图书都要进行归类整架。  2、逐架逐类对现有开架图书进行整理，筛查出所有错架、乱架图书。  3、依照学校图书馆原有分类体系，按索书号的顺序将所有错架、乱架的图书归置到应该存放的正确位置。  4、过刊库、密集书库按方便数据采集的要求进行整理。 |

**四、其他**

**标“▲且加下划线”的有关技术和商务要求为实质性条款，响应方必须做出实质性响应，否则视为无效响应文件。除此之外其余的指标、服务要求以及合同条款可在磋商现场，根据磋商小组与供应商的磋商进行变动。**

**除磋商文件中所明确的采购需求规格外，欢迎其他能满足本项目采购需求且性能相当于或高于所明确的产品参加磋商报价。同时在采购需求偏离表中作出详细对比说明。**