**第五部分 采购需求**

**一.采购清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 数量 | 总码洋 | 备注 |
| 1 | 教材 | 1批 | 约1250万元 | 无 |

**二.商务要求（技术要求里另有注明的以技术要求为准）**

|  |  |
| --- | --- |
| **支付方式** | 1.交货时间必须保证在对应学期开课前到位，教材款按学期结算，先到货后付款。每学期的教材款于该学期所订教材验收合格后，校方办理报销手续后一次性付清。如遇不可抗力因素不能按时付款，双方协商解决。2.卖方根据本合同规定有责任向买方支付违约金或其他赔偿时，买方在书面通知卖方后，有权从质量保证金中扣除该款项。如质量保证金不足以抵扣时，买方有权要求卖方另行支付。 |
| **质量保证金** | 在合同签订前卖方提交质量保证金伍万元整；如卖方在签约前未在规定的时间内提交质量保证金则买方有权拒签合同。 |
| **交付时间** | 必须保证在对应学期开课前到位。 |
| **交付地点** | 采购人指定地点（含瑞安学院） |
| **教材质量及服务要求** | 1.卖方所交教材品种、数量、规格、质量不符合国家法律法规和招标文件规定的，卖方必须按买方要求保质保量的更换、补充或退货；卖方不能以任何理由拒绝，并承担由此造成的全部损失及费用;　2.及时通知服务，对买方所订的货物如出现停止发行、合并、拆分、更名等变动和出版频率变动等情况，应在得到准确信息后及时通告买方。 |
| **验收和结算方式** | 凡交到的货物，经验收发现书款与发货单不符的，招标人及时通知投标人派员到验收地核算，投标人接到通知之日起10个工作日内不能派员核算的，以采购人验收的实际数额计算书款金额。 |
| **包装及清单要求** | 1．卖方应在货物发运前对其进行运输距离、防湿和防破装卸要求的包装，以保证货物安全运输到达买方指定地点。2．发货清单一式贰份，内容一致，不得涂改，且加盖公章，并附电子清单（EXCEL形式）。3．货物在到达校方师生手中之前不可预见的风险均由卖方负责。 |
| **其他** | 以实际采购数量为准 |

1. **技术要求**

**（一）需实现的功能或者目标：**符合温州职业技术学院的教材项目使用。

（二）需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范：其余的有强制性标准的执行国家强制性标准，无的统一执行最新相关标准、规范。

**（三）需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求：**

1．订购教材的具体名称和数量以采购人的教材订单为准，高校思想政治课教材除外。

2．投标人的责任和义务：

（1）**▲**投标人提供给采购人的教材必须保证是从国家正式出版社进货的正版教材。采购人如果发现投标人所供教材中有1册盗版书，采购人就有权没收投标人的质量保证金，拒付全部书款，直至终止合同。投标人所供教材如果出现断页、缺页、破损、印装错误等质量问题的，应保证无条件及时予以调换。

（2）投标人在收到采购人教材订单后，应立即组织进货，并确保3个工作日内向采购人及时反馈教材落实情况。出版社有现货的预订教材，投标人应保证在采购人要求的供货期限内运到采购人指定地点；出版社有现货的追订教材，投标人应保证在8个工作日内运到采购人指定地点；出版社无法按时出版的教材，投标人应及时告知采购人所缺教材的准确出版时间或配合采购人及时更换教材版本并重新组织进货,且全部教材课前到书率要达到100%,如产生延误情况按合同相关条款处理。

（3）投标人严格按照采购人要求对所供教材进行打包，教材包上要详细注明书名、册数、编号等，发货清单要打在清单包里。

（4）投标人须将订购教材送达采购人指定地点，如果发现教材出现错发、漏发、破损或运输途中丢失，由投标人先补发以确保及时用书。在投标人发货给采购人的过程中所产生的一切费用，由投标人承担。

（5）因招生计划等原因而造成订购教材数量变化，投标人要保证教材的多退少补。对本次教材采购周期内的余书，投标人要无条件接受退书。

（6）投标人需指派1名有教材工作经历的稳定的驻校工作人员，该人员协助采购人做好全院教材的征订、入库、管理、分发、统计、结算等工作，业务上接受采购人指导，遵守采购人的有关规章制度，其工资奖金等全部费用由投标人承担。每学期初（具体时间由采购人决定），投标人需派6至8名熟练人员协助采购人负责教材发放。

（7）教材款按学期结算，先到货后付款。每学期的教材款于该学期所订教材验收合格后，校方办理报销手续后一次性付清。

（8）其他服务承诺，包括一些免费项目和优惠条件，可作进一步书面补充，供采购人在评标时参考。

**四．其他**

**1.除招标文件中所明确的采购需求外，欢迎其他能满足本项目采购需求且性能相当于或高于所明确采购需求的产品参加投标报价。同时在采购需求偏离表中作出详细对比说明。**

**2.如技术要求中未特别注明需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范，则统一执行最新标准、规范。**

**3.带“▲且加下划线”的有关技术和商务条款为实质性条款，投标人必须做出实质性响应，否则视为投标无效。**

**4.投标人应按照采购需求的要求准备证明材料（如承诺、证书、检测报告等，有有效期的必须在有效期内）条目索引，要求清晰提供的证明材料，由不清晰或者模糊造成无法判断证明材料是否符合要求的风险由投标人自行承担。未按要求提供证明材料的，视为负偏离。**